

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Ильинка  
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

От 12.09.2022 года.

С. Ильинка

№ 118

О внедрении методологии  
(целевой модели) наставничества  
в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся МБОУ СОШ № 5 в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа» Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества обучающихся на заместителя директора Рябец Л.Л.
2. Рябец Л.Л. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества обучающихся в период с 2022 по 2024 годы.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся (приложение № 1).
4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка (приложение № 2).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка (приложение № 3).
6. Рябец Л.Л. - заместителю директора по УВР:
  - 6.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества обучающихся.
  - 6.2. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества обучающихся.
  - 6.3. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества обучающихся до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
7. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А.Ефремов

С приказом ознакомлена:

Рябец Л.Л.

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,  
методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой  
модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Рябец Лилия Леонидовна	заместитель директора УВР	Куратор
2.	Воронова Елена Анатольевна	Вожатая школы	Педагог-наставник
3.	Попова Татьяна Алексеевна	социальный педагог	Педагог-наставник
4.	Никулина Людмила Алексеевна	учитель	Педагог-наставник
5.	Терехова Марина Алексеевна	учитель	Педагог- наставник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации программы (системы) наставничества обучающихся**  
**в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества обучающихся реализуется на основании Распоряжения данного центра обусловлено необходимостью внедрения и реализации региональной целевой модели наставничества в Приморском крае в соответствии с [Приказом Министерства образования Приморского края № 789-а от 23.07.21.](#) "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные

и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой

обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## 2. **Цель и задачи**

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества обучающихся в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества обучающихся **(могут быть конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации):**

-улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются

нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### **3. Механизм реализации программы (системы) наставничества**

3.1. Для реализации системы наставничества обучающихся формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

-разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся;

-организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

-организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;

-организация отбора и обучения наставников;

-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

-формирование наставнических пар и групп;

-осуществление своевременной и систематической отчетности;

-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

-участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

-обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, также лучших практик наставничества по форме.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

"учитель – ученик", "учитель – учитель"; "ученик – ученик";

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте школы соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

#### **4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1. Куратор назначается решением директора.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка. Также куратором может стать представитель организации – партнера, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

#### **5. Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### 5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

### **6. Права и обязанности наставляемого**

#### 6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

#### 6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **7.**

#### **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ СОШ № 5 с.  
Ильинка № 118  
от 12.09.2022 года.

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка,  
в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,  
на 2022-2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка</b>			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	до 30.09.2022	Рябец Л.Л.	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 30.09.2022	Рябец Л.Л.	Приказ ОО
1.6.	Назначение куратора внедрения целевой куратор внедрения ЦМН)	До 30.09.2022	Рябец Л.Л.	Приказ ОО
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка	До 30.09.2022	Рябец Л.Л.	Дорожная карта
1.8.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка	До 30.09.2022	Рябец Л.Л.	Положения о программе Наставничества



2	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Рябец Л.Л.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в организациях
2.6	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	До 30.09.2022	Рябец Л.Л.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Сентябрь- декабрь 2022 г.	Рябец Л.Л.	Информационная кампания
	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсов сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	Сентябрь- декабрь 2022 г.	Рябец Л.Л.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь- декабрь 2022	Рябец Л.Л.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году	с 1 по 15 октября 2022 г.	Рябец Л.Л.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022- 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	С 15 по 30 октября 2022 г.	Рябец Л.Л.	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году, подходящая для
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	Рябец Л.Л.	конкретных программ и запросов наставляемых

3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября 2022 г.	Рябец Л.Л.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Рябец Л.Л.	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2023 г.	Рябец Л.Л.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	В течении года	Рябец Л.Л.	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 01.10.2022	Рябец Л.Л.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН		Рябец Л.Л.
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с	ноябрь - декабрь 2022 г.	Рябец Л.Л.	Выявление и распространение лучших наставнических практик,

	целью информирования о реализации программ наставничества			различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь	Рябец Л.Л.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Рябец Л.Л.	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь - декабрь 2022 г.	Рябец Л.Л.	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в лице	сентябрь - декабрь 2020 г.	Рябец Л.Л.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2022 г.	Рябец Л.Л.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2022 г.	Рябец Л.Л.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1	<b>Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:</b>			
6.1.1	на уровне школы	С 1 октября по 31 декабря 2022	Рябец Л.Л.	

	- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	г.		
6.2	<b>Координирование внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Рябец Л.Л.	Обеспечение условий реализации ЦМН