

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» с. Ильинка  
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

12.08.2022 года

с. Ильинка

№ 91

Об установлении противопожарного режима  
в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка

В соответствии с п. 1.2.3. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка следующий противопожарный режим:
  - 1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
  - 1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.
  - 1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
  - 1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
  - 1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в электрощитовой 1 этажа.
  - 1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
  - 1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
  - 1.8. При возникновении пожара о пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
  - 1.9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приёме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный – заместитель директора по АХЧ Полещук А.И.
2. Полещук А.И. довести данный приказ до сведения работников школы на педагогическом совете в августе 2022 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Ефремов

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Полещук А.И. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.