

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» с. Ильинка
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

12.08.2022 года

с. Ильинка

№90

Об обеспечении пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в помещении МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка и школьной территории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в помещении школы и школьной территории заместителя директора по АХЧ Полещук А.И.
2. Ответственному за пожарную безопасность Полещук А.И. провести следующие мероприятия:
 - 2.1. вывесить в учительской, рекреациях, мастерских, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзале, актовом зале инструкции «порядок действий при пожаре»;
 - 2.2. не реже 2-х раз в месяц вместе с заместителем директора по УВР Рябец Л.Л. проверять состояние подсобных помещений, не допускать хранения горючих веществ. По факту проверки делать записи в соответствующем журнале;
 - 2.3. содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы; хранить ключи от запасных выходов в специальном ящике на посту охраны при входе в вестибюль центрального здания школы, там же хранить дубликаты ключей от всех кабинетов и подсобных помещений;
 - 2.4. следить за состоянием подъездных путей, крылец;
 - 2.5. не допускать сжигания мусора на территории школы;
 - 2.6. обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, информатики, столярную и слесарную мастерские, физкультурный и актовый залы, пост охраны;
 - 2.7. иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х на случай отключения электроэнергии);
 - 2.8. ежедневно следить за выносом мусора из эксплуатируемых помещений дежурными обучающимися и уборщиками помещений в конце рабочего дня в специально отведенное место – ящик для мусора;
 - 2.9. огнеопасные работы проводить после согласования с органами пожарнадзора согласно инструкции лицами, имеющими доступ к этим работам с письменного разрешения директора школы;
 - 2.10. вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
 - 2.11. обновить пожарные указатели;
 - 2.12. проводить совместно с руководителем ОБЖ Ивчук А.С. ежемесячные учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка по утвержденному мною графику с целью отработки навыков действий при угрозе или возникновении пожара;
 - 2.13. проводить не реже 2-х раз в год инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить

ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- 3.1. оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: 01;
- 3.2. организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы;
- 3.3. при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- 3.4. осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- 3.5. принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- 3.6. организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. **Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на старшую вожатую Воронову Е.А.** Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с заместителем директора по АХЧ Полещук А.И., о чем составить соответствующий акт.

5. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных классов-кабинетов возложить на заведующих классами-кабинетами, а именно:

№ кабинета	Назначение учебного кабинета	Зав.кабинетом
Основное здание школы		
№1	Кабинет русского языка и литературы	Никулина Л.А.
№2	Кабинет Химии	Воронова Е.А.
№3	Кабинет начальных классов	Кучмасова В.Н.
№4	Кабинет начальных классов	Терехова М.А.
№7	Кабинет русского языка и литературы	Волуулина Л.Е.
№8	Кабинет информатики	Ефремов В.А.
№9	Кабинет английского языка	Салдина Н.М.
№10	Кабинет истории	Пигина О.В.
№11	Кабинет математики	Добровольская Т.В.
№12	Кабинет физики	Рябец В.В..

Библиотека – Ивчук А.С.

Спортивный зал – Ефремова Л.М.

Кабинет заместителя директора по АХЧ – Полещук А.И.

6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности учительской, подсобных помещений, туалетов, несет заместитель директора по АХЧ Полещук А.И., канцелярии – секретарь Полещук А.И.,

7. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию обучающихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах школы:

Основное здание

II этаж - (правое крыло, каб. 9-7), учительская – учитель Волуулина Л.В.

II этаж - (левое крыло, каб. 12-10) – учитель Пигина О.В..

I этаж - (правое крыло, химии, каб. 1-3) –учитель Кучмасова В.Н..

I этаж - (левое крыло, каб. 4,библиотека, мастерские) – амдиректора по АХЧ Полещук А.И.

8. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале на педагога, ведущего урок.

9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

10. Преподавателю курса ОБЖ Ивчук А.С. уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения обучающихся в случае возникновения пожара

11. Утвердить и ввести в действие «План по противопожарной безопасности МБОУ СОШ на 2022 – 2023 учебный год»

12. Определить режим работы школы: с 8.00 до 19.00 ч. ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

13. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 7.00 ч.) ежедневно ответственность за пожарную безопасность возлагается на сторожей школы: Попова П.Ю., Нестерова М.А.,

14. Два раза в год (сентябрь, декабрь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы

В.А. Ефремова.

С приказом ознакомлены: