

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 4 от 29.12.2020г

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 5 с. Ильинка
В.А. Ефремов
Приказ № 137 от 30.12.2020 г.

Положение об адаптированных рабочих программах учебных предметов

1. Общие положения.

Адаптированная рабочая программа- документ образовательного учреждения, который регламентирует деятельность педагога, учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся конкретного класса, обеспечивает достижение планируемых результатов.

Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения адаптированных (индивидуально-разработанных, модификационных) учебных программ, используемых в МБОУ СОШ № 5.

Под адаптированной (индивидуально-разработанной, модификационной) программой понимается программа, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая преподавание по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ государственных органов управления структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания.

Адаптированные (индивидуально-разработанные, модификационные) учебные программы являются нормативными документами образовательного учреждения.

Адаптированная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

Адаптированная рабочая программа –документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

2. Структура и содержание программ.

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематическое планирование;
- содержание программы учебного курса;
- средства контроля;
- системы оценивания;
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- название учебного курса;
- класс, в которых изучается учебный курс;
- год составления программы.

Пояснительная записка

Название, автор и год издания конкретной программы (примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.

Цель и задачи программы: цель - предвосхищение результата образовательного взаимодействия; задачи - конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, обеспечивающих достижение поставленных целей. В адаптированной рабочей программе указываются образовательные, воспитательные и коррекционные задачи.

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс. Индивидуальные особенности каждого учащегося/учащихся, обучение которого/которых осуществляется по программе.

Актуальность создания программы: исходя из какой объективной потребности жизни в обновлении того или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость в создании данной адаптированной рабочей программы; какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить разработанная адаптированная рабочая программа.

Описание изменений (не более 20 94), внесенных педагогом в текст программы, тягой за основу при написании адаптированной рабочей программы, с обоснованием.

Количество учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа.

Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий.

В блоке Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» следует отразить Требования к результатам «Ученик научится» (обязательный минимум содержания освоения учебного) «Ученик получил возможность» (максимальный объем содержания учебного курса учащимися). Для детей с особыми образовательными потребностями требования по результатам должны быть прописаны в индивидуальной образовательной программе.

Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных лабораторных практических и др. видов работ, с указанием вид —деятельности обучающихся.

Сохранение учебного курса, предмета включает реферативное описание —раздела согласно нумерации в календарно-тематическом планировании.

Структурный элемент адаптированной рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачёта) для оценки освоения учащимися планируемого содержания. Количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планированием.

Системы оценивания — в адаптированной рабочей программе указываются оценки знаний, умений обучающихся.

Учебно-методические средства обучения включают основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов), справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы.

Литература, используемая учителем и литература для учащихся.

3.Порядок согласования и утверждения

Адаптированная рабочая программа курса согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

Адаптированная рабочая программа представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года (до 3 августа).

В случае несоответствия адаптированных рабочих программ данному Положению адаптированная рабочая программа не утверждается, а оставляется на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение.

За несвоевременное предоставление рабочей программы педагог лишается выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).